

Modulo di lavoro	Comune di ACQUAROSSA		
ML3-04 Permesso speciale			

**Domanda per l'ottenimento di un permesso speciale
artt. 27 e segg. LEAR**

Organizzatore : _____

Rappresentante : _____

Telefono : _____

Email : _____

Tipo di manifestazione : _____

Stabile o fondo : _____

Durata dell'evento : meno di 4 giorni 5 giorni o più

dalle ore _____ di _____

con prolungo orario fino alle ore _____ del giorno seguente

dalle ore _____ di _____

con prolungo orario fino alle ore _____ del giorno seguente

dalle ore _____ di _____

con prolungo orario fino alle ore _____ del giorno seguente

Uso di apparecchi con esposizione sonora superiore ai 93 dB(A) *: si no

Persona responsabile:

Assicurazione RC (3 mio): _____

Allegati:

- formulario per la tassa sui distillati (obbligatorio) formulario da scaricare dal sito comunale
- > link diretto formulario [https://www.acquarossa.ch/Tassa distillati permessi speciali](https://www.acquarossa.ch/Tassa%20distillati%20permessi%20speciali)
- copia del contratto di assicurazione RC (obbligatorio)
- copia dell'attestato di capacità del gerente (per eventi oltre i 5 giorni)

Data _____ Firma _____

Il **Municipio di Acquarossa**, richiamate la Legge sugli esercizi alberghieri e sulla ristorazione (LEAR) pubblici e l'Ordinanza municipale concernente le deroghe agli orari di chiusura e d'apertura degli esercizi pubblici

d e c i d e:

Modulo di lavoro	Comune di	
ML3-04 Permessi speciali	ACQUAROSSA	Edizione 052024 Pag. 2/2

1.	È concesso il permesso speciale per la tenuta della manifestazione a partire dalle ore di alle ore del giorno seguente dalle ore di alle ore del giorno seguente dalle ore di alle ore del giorno seguente Il ballo e la musica devono terminare mezz'ora prima dell'orario indicato.
2.	Tassa fr.
3.	<u>Condizioni particolari</u> Si richiama il senso di responsabilità dell'organizzatore risp. del responsabile/gerente per quel che riguarda la distribuzione di bevande alcoliche ai minorenni ed alle persone in evidente stato di ebbrietà: per questo ci permettiamo di richiamare il rispetto delle raccomandazioni pubblicate dalle associazioni che da anni si occupano di prevenire le dipendenze che potrebbero affliggere soprattutto i nostri giovani. La persona designata dall'organizzazione o il gerente responsabile è tenuto al rispetto delle norme di igiene previste dalla legislazione federale sulle derrate alimentari e oggetti d'uso, al minimo così come da "Linea Guida per una corretta prassi igienica indirizzata ai mercati e feste campestri" pubblicate dal Laboratorio Cantonale e disponibili al sito (https://www4.ti.ch/fileadmin/DSS/DSP/LC/Documenti/Manuale_per_Mercati_Feste_campestri_e_piccoli_negozi.pdf). * In caso di uso di apparecchi con emissioni sonore superiori ai 93dB(A) fanno stato le condizioni poste nel <u>preavviso della Sezione della protezione dell'aria, dell'acqua e del suolo</u> (ev. allegata).
4.	Ogni trasgressione alle leggi e disposizioni vigenti saranno sanzionate con una multa.
5.	Comunicazione: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Organizzatore ▪ Responsabile o gerente ▪ Polizia cantonale Biasca gendarmeria.biasca@polca.ti.ch ▪ Polizia cantonale Bellinzona - Sezione polizia amministrativa servizio.autorizzazioni@polca.ti.ch ▪ Laboratorio cantonale Bellinzona dss-lc@ti.ch

Per il Municipio

La sindaca
Michela Gardenghi

Il segretario
Paolo Dova

Allegato: - formulario sulla tassa distillati che vale quale autorizzazione ufficiale per il commercio delle bevande alcoliche durante l'evento