



Concorso per l'assunzione del/la responsabile del settore finanziario comunale

Il **Municipio di Acquarossa** apre il concorso per l'assunzione di un/a responsabile del settore finanziario, in conformità con il Regolamento organico dei dipendenti comunali (ROD).

Principali mansioni: la gestione complessiva del settore finanziario, come specificato nel mansionario disponibile presso la cancelleria comunale.

In sintesi, le principali responsabilità saranno:

- Contabilità: tenuta della contabilità comunale, allestimento dei preventivi, consuntivi e piani finanziari, inclusi i relativi messaggi municipali, la gestione dei conteggi IVA, ecc.
- Pagamenti: pianificazione ed esecuzione dei pagamenti, gestione della liquidità.
- Imposte e tasse comunali: gestione delle emissioni, degli incassi, delle rateazioni, dei rimborsi e delle procedure esecutive.
- Dipendenti comunali: conteggio degli stipendi, calcolo e gestione delle assicurazioni sociali, previdenza professionale, ecc.

Requisiti:

- Formazione con specializzazione in finanze e contabilità.
- Cittadinanza svizzera o permesso di domicilio "C".
- Dinamismo, iniziativa, autonomia, capacità organizzative e decisionali.
- Propensione al lavoro di gruppo e comportamento irreprensibile.
- Capacità di relazionarsi con l'utenza.
- Buono stato di salute.
- Ottime conoscenze informatiche (es. Word, Excel, GeCoTi).
- Disponibilità a frequentare corsi di aggiornamento.
- Conoscenza delle lingue nazionali.
- Esperienza nel settore degli enti pubblici.

Il Municipio si riserva di nominare anche candidati con requisiti minori, di comprovata esperienza contabile o altri motivi ritenuti validi.

Documenti richiesti:

- Lettera di motivazione manoscritta, con indicazione della data di disponibilità.
- Curriculum vitae aggiornato.
- Copie dei diplomi, certificati di studio e di lavoro.

- Certificato di domicilio e di buona condotta, rilasciato da non più di 3 mesi (solo per i candidati non domiciliati nel Comune).
- Estratto dell’Ufficio delle esecuzioni e dei fallimenti, rilasciato da non più di 3 mesi.
- Estratto del casellario giudiziale, rilasciato da non più di 3 mesi.
- Modulo con i dati personali (disponibile in cancelleria o scaricabile dal sito www.ti.ch).
- Questionario relativo allo stato di salute (disponibile in cancelleria o scaricabile dal sito www.acquarossa.ch).

Stipendio annuo:

- Stipendio annuo, comprensivo della tredicesima mensilità, classe 7 (0-20): minimo CHF 73'556.-, massimo CHF 111'348.-, secondo la scala stipendi dei dipendenti dello Stato. La retribuzione iniziale sarà determinata in base alle qualifiche e all’esperienza del/la candidato/a.
- Oltre allo stipendio, saranno corrisposte le indennità per figli e per economia domestica, se applicabili.

Entrata in funzione:

- Entrata in funzione al più tardi il 1° ottobre 2025 o data da concordare.

Impiego:

- Impiego a tempo pieno, con il primo anno considerato come periodo di prova.

Informazioni:

- Eventuali informazioni possono essere richieste alla cancelleria comunale al numero 091/871 11 81 o via e-mail all’indirizzo cancelleria@acquarossa.ch.

Candidature:

- Le candidature dovranno pervenire al Municipio di Acquarossa in busta chiusa, con la dicitura esterna “Concorso contabile comunale”, **entro le ore 17.00 di lunedì 12 maggio 2025**, corredate dai documenti richiesti. Le candidature tardive non saranno prese in considerazione. I candidati si assumono la responsabilità di eventuali ritardi legati alla spedizione postale e al rispetto dei termini di consegna. Le candidature incomplete non saranno valutate.

In caso di assenza di candidati idonei, il Municipio si riserva il diritto di non procedere con la selezione.

Acquarossa, 9 aprile 2025

Il Municipio